

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

### Objetivo del espacio:

Se lleva a cabo reunión de seguimiento a la matriz de asignaciones, en la cual se abordan diferentes aspectos relacionados con el proceso de seguimiento. En este espacio, se realiza la modificación de la matriz con el fin de que, durante la revisión de calidad del dato, el equipo operativo, los enlaces y Juliana Pardo, como apoyo jurídico, registren allí sus respectivas observaciones.

Lo anterior permite que todos los actores puedan evidenciar tanto las subsanaciones realizadas por los profesionales como las observaciones emitidas, facilitando el seguimiento conjunto y evitando la reiteración de la misma información.

Así mismo, se evidenciaron diversas dificultades en el diligenciamiento de la matriz, frente a las cuales se brindaron aclaraciones a las inquietudes presentadas por el equipo. De igual manera, la coordinadora Angy Jiménez informó que enviará un correo electrónico con las observaciones identificadas durante el proceso de subsanación.

### Soporte reunion teams

Seguimiento matriz de asi... Sin etiqueta

Buscar

🏠 | ⬆ Cargar ☆ Favorito + Lista de reproducción

Leydi Lisbeth Rodriguez Balacez

Angy Julieth Jimenez Chaves

Juliana Pardo Soler

Cristian Danilo Yarro Molina

Miguel Angel Gabevez Rincon

MP

Melina Angulo Paredes

👍 🤔 ❤️ 🗨 📢

Seguimiento matriz de asignación

7 de abril de 2026 Caduca dentro de 34 días • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD • ... > 2022 > Grabaciones

--

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	NA	NA	NA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.